Форма

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Банковские реквизиты:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | СЧЕТ – ФАКТУРА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Договор на оказание услуг  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты плательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Стоимость оказываемых услуг определена протоколом согласования цены.

2. Объем оказываемых услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг (работ) | Стоимость  без НДС, бел. рублей | НДС,  бел. рублей | Итого,  бел. рублей |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Всего к оплате: бел. руб.,

в том числе НДС (20%): бел. руб.

После проведения оплаты Заказчик представляет Исполнителю копию платежного поручения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(наименование структурного подразделения)

Основанием, подтверждающим оказание услуг, является акт сдачи-приемки оказанных услуг. Счет-фактуру выписал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |