

Перечень документов, предоставляемый юридическими лицами Республики Беларусь

для получения лицензии по упрощенному порядку лицензирования:

1. Заявление о выдаче лицензии (заполняется соискателем лицензии на фирменном бланке);
2. Выписка из протокола оценки знаний нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования к организации надлежащего выполнения и (или) оказания указанных работ и (или) услуг, составляющих лицензируемую деятельность, у технического руководителя, назначенного в установленном порядке ответственным за безопасное выполнение и (или) оказание таких работ и (или) услуг;
3. Копия приказа о назначении технического руководителя ответственным за безопасное выполнение и (или) оказание таких работ и (или) услуг;
4. Документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии (оригинал).

Комментарий:

*В соответствии с пунктом 142 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 № 450 (далее – Положение) для соискателей лицензии - юридических лиц Республики Беларусь в отношении составляющих лицензируемую деятельность работ и (или) услуг по проектированию, монтажу, наладке, обслуживанию, техническому диагностированию и ремонту потенциально опасных объектов и эксплуатируемых на них технических устройств, а также по проектированию объектов магистральных нефте-, газопроводов, нефтепродуктопроводов, объектов газораспределительной системы и газопотребления, по проектированию (разработке технологического раздела) котельных, может быть применен **упрощенный порядок лицензирования.***

Порядок лицензирования определяется соискателем лицензии самостоятельно.

В случае применения упрощенного порядка лицензирования решение о выдаче лицензии принимается Министерством по чрезвычайным ситуациям на основании представленных документов. Экспертиза соответствия возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям на данном этапе Госпромнадзором не назначается.

Лицензиат обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения 2 месяцев со дня принятия решения о выдаче лицензии, письменно уведомить Госпромнадзор об обеспечении выполнения лицензионных требований и условий, указанных в пункте 138 Положения.

Экспертиза соответствия возможностей лицензиата лицензионным требованиям и условиям назначается Госпромнадзором не позднее 2 рабочих дней и должна быть завершена не позднее 15 рабочих дней со дня получения им вышеуказанного уведомления.

Если лицензиатом в установленные настоящим пунктом сроки не обеспечено выполнение (не представлено письменное уведомление об обеспечении выполнения) лицензионных требований и условий, указанных в пункте 138 Положения, либо им получено отрицательное заключение по результатам проведения экспертизы соответствия возможностей лицензиата лицензионным требованиям и условиям, а также в случае отказа лицензиата от проведения такой экспертизы Министерство по чрезвычайным ситуациям принимает решение об аннулировании лицензии, выданной этому лицензиату. Согласно пункту 89 Положения лицензия считается аннулированной со дня принятия лицензирующим органом решения о ее выдаче.

При этом, до истечения одного года со дня аннулирования лицензии данный соискатель лицензию не сможет получить подобную лицензию, поскольку руководствуясь пунктом 24 Положения, лицензирующий орган откажет ему в выдаче лицензии.

Примечание (в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности»):

1. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в лицензирующий орган лицензиатом или его уполномоченным представителем **лично**, одновременно предъявляются:

- уполномоченным представителем соискателя лицензии – документ, удостоверяющий личность, и доверенность;
- руководителем юридического лица – документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор);

- руководителем представительства иностранной организации - документ, удостоверяющий личность и доверенность, выданную иностранной организацией;

Документы подаются в папке-скоросшивателе по описи, копия которой вручается соискателю лицензии либо его уполномоченному представителю под роспись с отметкой о дате приема этих документов. Опись оформляет работник отдела лицензирования, принимающий документы.

2. Направление заявления (с прилагаемыми к нему документами) о выдаче лицензии **в виде электронного документа** осуществляется лицензиатом с приложением к ним:

- для юридического лица Республики Беларусь – сведений о руководителе юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, когда и кем выдан, регистрация по месту жительства), а также документа (его копии), подтверждающего его полномочия (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор);
- для иностранной организации – сведений о руководителе представительства иностранной организации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, когда и кем выдан, регистрация по месту жительства, месту фактического временного пребывания), а также доверенности (ее копии), выданной ему иностранной организацией.

Справочно: Электронный документ состоит из двух неотъемлемых частей - общей и особенной.

Общая часть электронного документа состоит из информации, составляющей содержание документа.

Особенная часть электронного документа состоит из одной или нескольких электронных цифровых подписей, а также может содержать дополнительные данные, необходимые для проверки электронной цифровой подписи (электронных цифровых подписей) и идентификации электронного документа, которые устанавливаются техническими нормативными правовыми актами.

Документы, представленные для выдачи лицензии, принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема этих документов

не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления их в лицензирующий орган, направляется соискателю лицензии по электронной почте в виде электронного документа.

В случае указания в заявлении не всех сведений, либо представления не всех документов, либо непредъявления (непредставления) сведений о руководителе юридического лица, а также документа (его копии), подтверждающего его полномочия, лицензирующий орган отказывает в приеме этого заявления к рассмотрению. Мотивированный отказ в приеме заявления к рассмотрению не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления его в лицензирующий орган, направляется соискателю лицензии на адрес электронной почты в виде электронного документа.

3. Направление заявления (с прилагаемыми к нему документами) о выдаче лицензии **по почте** осуществляется заказным письмом с заказным уведомлением о получении соискателем лицензии с приложением к ним:

- для юридического лица - сведений о руководителе юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, когда и кем выдан, регистрация по месту жительства), а также документа (его копии), подтверждающего его полномочия (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор);
- для иностранной организации - сведений о руководителе представительства иностранной организации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, когда и кем выдан, регистрация по месту жительства, месту фактического временного пребывания), а также доверенности (ее копии), выданной ему иностранной организацией.

Документы, представленные для выдачи лицензии, принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов при представлении таких документов по почте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления их в лицензирующий орган, направляется соискателю лицензии по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении.

В случае указания в заявлении не всех сведений, либо представления не всех документов, либо непредъявления (непредставления) сведений о руководителе юридического лица, а также документа (его копии), подтверждающего его полномочия,

лицензирующий орган отказывает в приеме этого заявления к рассмотрению. Мотивированный отказ в приеме заявления к рассмотрению при представлении такого заявления по почте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления его в лицензирующий орган, направляется вместе с этим заявлением и прилагаемыми к нему документами соискателю лицензии по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении.