Форма

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банковские реквизиты:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | СЧЕТ – ФАКТУРА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Договор на оказание услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты плательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Стоимость оказываемых услуг определена протоколом согласования цены.

2. Объем оказываемых услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование услуг (работ) | Стоимостьбез НДС, бел. рублей | НДС,бел. рублей | Итого,бел. рублей |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Всего к оплате: бел. руб.,

 в том числе НДС (20%): бел. руб.

После проведения оплаты Заказчик представляет Исполнителю копию платежного поручения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (наименование структурного подразделения)

Основанием, подтверждающим оказание услуг, является акт сдачи-приемки оказанных услуг. Счет-фактуру выписал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |