В случае утраты лицензии лицензиату может быть выдан ее дубликат.

**Перечень документов, предоставляемый юридическими лицами для получения дубликата лицензии:**

1. Заявление о получении дубликата лицензии (заполняется соискателем лицензии на фирменном бланке в свободной форме);
2. Документ об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии (оригинал).

**Примечание (в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности»):**

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в лицензирующий орган лицензиатом или его уполномоченным представителем **лично**, одновременно предъявляются:

* уполномоченным представителем лицензиата **–** документ, удостоверяющий личность, и доверенность;
* руководителем юридического лица – документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор);
* руководителем представительства иностранной организации - документ, удостоверяющий личность и доверенность, выданную иностранной организацией;

 Документы подаются в папке-скоросшивателе по описи, копия которой вручается лицензиату либо его уполномоченному представителю под роспись с отметкой о дате приема этих документов. Опись оформляет инспектор, принимающий документы.

2) Направление заявления (с прилагаемыми к нему документами) о получении дубликата лицензии **в виде электронного документа** осуществляется лицензиатом с приложением к ним:

* для юридического лица Республики Беларусь – сведений о руководителе юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, когда и кем выдан, регистрация по месту жительства), а также документа (его копии), подтверждающего его полномочия (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор);
* для иностранной организации – сведений о руководителе представительства иностранной организации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, когда и кем выдан, регистрация по месту жительства, месту фактического временного пребывания), а также доверенности (ее копии), выданной ему иностранной организацией.

*Справочно:* ***Электронный документ*** *состоит из двух неотъемлемых частей - общей и особенной.*

*Общая часть электронного документа состоит из информации, составляющей содержание документа.*

*Особенная часть электронного документа состоит из одной или нескольких* ***электронных цифровых подписей****, а также может содержать дополнительные данные, необходимые для проверки электронной цифровой подписи (электронных цифровых подписей) и идентификации электронного документа, которые устанавливаются техническими нормативными правовыми актами.*

В случае представления не всех документов, либо непредъявления (непредставления) сведений о руководителе юридического лица, а также документа (его копии), подтверждающего его полномочия, лицензирующий орган отказывает в приеме заявления о получении дубликата лицензии к рассмотрению. Мотивированный отказ в приеме заявления к рассмотрению не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления его в лицензирующий орган, направляется лицензиату на адрес электронной почты в виде электронного документа.

3) Направление заявления (с прилагаемыми к нему документами) о получении дубликата лицензии **по почте** осуществляется заказным письмом с заказным уведомлением о получении лицензиатом с приложением к ним:

* для юридического лица Республики Беларусь – сведений о руководителе юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, когда и кем выдан, регистрация по месту жительства), а также документа (его копии), подтверждающего его полномочия (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор);
* для иностранной организации – сведений о руководителе представительства иностранной организации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, когда и кем выдан, регистрация по месту жительства, месту фактического временного пребывания), а также доверенности (ее копии), выданной ему иностранной организацией.

Документы, представленные для получения дубликата лицензии, принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов при представлении таких документов по почте - не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления их в лицензирующий орган, направляется лицензиату по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении.

В случае представления не всех документов, либо непредъявления (непредставления) сведений о руководителе юридического лица, а также документа (его копии), подтверждающего его полномочия, лицензирующий орган отказывает в приеме этого заявления к рассмотрению. Мотивированный отказ в приеме заявления к рассмотрению при представлении такого заявления по почте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления его в лицензирующий орган, направляется вместе с этим заявлением и прилагаемыми к нему документами лицензиату по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении.